

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАУ «Юргинский дом-интернат для
граждан, имеющих психические
расстройства»
О.А.Лыскова
01.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
об Опекунской комиссии
ГАУ «Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих
психические расстройства»

Кемеровская область-Кузбасс,
Город Юрга,
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами законодательства в сфере социальной защиты населения и регулирует деятельность Опекунской комиссии Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» (далее Учреждение).
- 1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - опека** - форма устройства признанных судом недееспособными граждан, при которой Учреждение в лице его директора является законным представителем получателей социальных услуг (далее по тексту ПСУ) и совершает от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;
 - попечительство** - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой Учреждение в лице его директора обязано давать согласие подопечным на совершение ими действий (или отказывать в совершении таковых) в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса РФ;
 - ПСУ** - получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - недееспособный гражданин** - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным ст. 29 Гражданского кодекса РФ;
 - ограниченно дееспособный гражданин** - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным ст. 30 Гражданского кодекса РФ;Опекунская комиссия создается приказом директора Учреждения с целью защиты социальных прав и законных интересов получателей социальных услуг, проживающих в интернате.
- 1.3. Опекунская комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения и действует на основе принципов законности, гласности и равноправия её членов, уважения прав законных интересов ПСУ обратившихся за какой-либо помощью в Комиссию.
- 1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными, нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Опекунской комиссии.
- 1.5. Решения Комиссии имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.6. Комиссия создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Опекунской Комиссии

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. Содействие администрации Учреждения в повышении уровня социальной защищенности ПСУ, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых, социально-педагогических услуг; рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права.
- 2.2.2. Осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств ПСУ посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

- 2.3. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает заявки недееспособных клиентов на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ; рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных (которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ; осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий клиентам учреждения; участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб клиентов Учреждения по вопросам организации социального обслуживания; участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и клиентами Учреждения.
- 2.4. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:
- о расходовании личных денежных средств в интересах клиентов Учреждения;
 - об управлении имуществом недееспособных клиентов;
 - о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных ПСУ.
 - о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности ПСУ Учреждения (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов ПСУ.

3. Организация и порядок работы Опекунской комиссии

- 3.1. Опекунская комиссия создается в количестве 7 (семи) человек и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и рядовых членов Комиссии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.
- 3.3. В состав Комиссии по согласованию может входить представитель территориального органа опеки и попечительства.
- 3.4. **Председатель Опекунской комиссии:**
организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; утверждает повестку дня; утверждает состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня; подписывает протокол заседания Комиссии.
- 3.5. **Заместитель председателя Опекунской комиссии:**
выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; организует работу и осуществляет руководство деятельностью Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.
- 3.6. **Секретарь Опекунской комиссии:**
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии; готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии; предоставляет членам Комиссии для ознакомления необходимые документы и не позднее, чем за 3 (три) дня уведомляет членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии; оформляет протоколы и другие документы на заседании Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к

компетенции Комиссии.

- 3.7. Во время заседания Комиссии секретарем ведётся протокол, в котором отражаются:
- дата и место проведения заседания;
 - номер протокола;
 - Ф.И.О. членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 - повестка дня.
- 3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём по окончании заседания Комиссии. В отсутствие председателя протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. В отсутствие секретаря протокол подписывается одним из членов Комиссии, выполнявшим функции секретаря по поручению председателя Комиссии.
- 3.10. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам (при наличии).
- 3.12. Надлежащим образом оформленный протокол заседания Комиссии не позднее следующего дня с момента его оформления и подписания предоставляется директору Учреждения для принятия решения.
- 3.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.
- 3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 3.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4. Права членов Опекунской комиссии

- 4.1. Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам.
- 4.2. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, посвященных вопросам социального обслуживания населения.

5. Гарантии и компенсации за работу в Опекунской комиссии

- 5.1. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 5.2. Оплата труда приглашённых председателем Комиссии экспертов и специалистов производится по соглашению с ними Учреждением.

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт

« 01 » 01 2024

 Гурдова О.В.